5 semanas con piloto | Hasta 12 participantes | Claude Code o Codex | Seguridad incluida

Procesos primero, IA después: relevamiento y automatización con candados

Tu equipo releva sus procesos, decide qué automatizar, qué asistir y qué no tocar, y pone en marcha un piloto con candados.

PARA QUIÉN

Administración, cobranza, atención al cliente y ventas de pymes con operación repetitiva, incluyendo a quienes hacen las tareas, no solo a la dirección.

CÓMO TRABAJAN LOS AGENTES DE IA

Los agentes de IA (Claude o Codex, a elección de la organización) ayudan a relevar y ordenar los procesos y ejecutan el piloto de automatización, con candados y supervisión humana. Una persona responsable aprueba lo que no tiene vuelta atrás y revisa los resultados.

Soporte incluido: Todas las capacitaciones incluyen 3 meses de soporte, ayuda y acompañamiento ante dudas, desde la última clase.

Lo que te llevas

- Mapa de tus procesos tal como funcionan de verdad.
- Matriz de priorización: qué automatizar, qué asistir y qué no tocar.
- Cálculo de costo y retorno con tus propios números, sin promesas de ahorro inventadas.
- Línea base medida: tiempos y errores de hoy.
- Piloto en marcha con candados y aviso si deja de correr, más informe con números y guía de mantenimiento.
- Agente de control que revisa cada semana el trabajo del piloto y plan de gestión del cambio con tu equipo.

Dicta Julián Bagilet

Más de 19 años en tecnología. Estudio de software en Villa General Belgrano, Córdoba.

Temario

1

SEMANA 1

Relevamiento de procesos

Cómo funciona realmente cada proceso: quién hace qué, dónde se pierde tiempo y dónde hay errores.

QUÉ VEMOS

- Cómo contar un proceso paso a paso tal como es: el Excel paralelo, el WhatsApp con el cliente y la excepción de siempre.
- Quién hace cada tarea, qué datos necesita y de dónde los saca, en una hoja que cualquiera pueda leer.
- Dónde se pierde tiempo: cargar los mismos datos dos veces, esperar una aprobación o buscar un comprobante.
- Dónde aparecen los errores: facturas con datos mal cargados, pagos duplicados o clientes que reciben dos veces el mismo aviso.
- Cómo elegir qué procesos relevar primero: los que se repiten mucho, mueven dinero o dependen de una sola persona.
- Los cuellos de botella por persona: quién es el único que sabe hacer qué y qué pasa con la operación si se enferma o se va.

Al terminar la semana: Tu equipo termina con el borrador del mapa de los procesos más repetitivos, contado por quienes los hacen.

2

SEMANA 2

Completar el mapa y medir

Completamos el mapa y medimos cómo está la operación hoy, para poder comparar después.

QUÉ VEMOS

- Qué medir antes de tocar nada: cuánto tarda una tarea, cuántas veces se hace y cuántos errores se corrigen por semana.
- Cómo medir sin cronometrar a nadie: una semana típica y registros que ya existen, como el mail o la planilla de pagos.
- Cómo revisar el mapa con quienes hacen la tarea para corregir lo que la dirección no veía.
- Cómo dejar la línea base escrita, para comparar al final con números propios y no con promesas.
- El costo real de una tarea: horas por mes por costo de la hora, más errores y retrabajo, para saber cuánto vale automatizarla.
- La calidad de los datos antes de empezar: duplicados, campos vacíos y formatos distintos que rompen una automatización.

Al terminar la semana: Terminan con el mapa completo y la línea base de tiempos y errores, revisada por quienes hacen la tarea.

Temario (continuación)

3

SEMANA 3 SEGURIDAD

Matriz y diseño del piloto con candados

Decidimos con una matriz qué automatizar. El piloto lleva permisos mínimos, aviso si falla, registro y una persona responsable.

QUÉ VEMOS

- La matriz de tres columnas: qué automatizar, qué asistir con una persona al lado y qué no tocar nunca.
- Ejemplos de qué no tocar: aprobar pagos, borrar clientes o contestar reclamos delicados sin revisión.
- Los candados del piloto: permisos mínimos, datos de clientes que quedan afuera, claves guardadas aparte y quién aprueba lo irreversible.
- Cómo te enterás si el piloto se detiene: aviso por mail o mensaje, registro de lo que hizo y una persona responsable.
- Criterios escritos para decidir automatizar, asistir o no tocar: frecuencia, riesgo si se equivoca, reglas claras y datos disponibles.
- El criterio de éxito y de parada del piloto: con qué números se escala y con cuáles se apaga sin discusión.
- El dueño del proceso automatizado: quién responde por él y qué pasa cuando esa persona cambia de puesto.

Al terminar la semana: Tu equipo termina con la matriz de priorización y el diseño del piloto con sus candados, aprobado por la dirección.

4

SEMANA 4 SEGURIDAD

Piloto: primera semana

Puesta en marcha con agentes de IA y vigilancia cercana. Se revisa el registro de lo que hicieron y se corrigen desvíos.

QUÉ VEMOS

- Cómo se arranca chico: pocos casos reales, con una persona mirando cada resultado antes de darlo por bueno.
- Cómo leer el registro del agente: qué hizo, con qué datos, cuándo y qué decidió por su cuenta.
- Qué hacer si el piloto se equivoca: pausarlo, corregir el caso afectado y ajustar la instrucción o el permiso.
- Cómo se anotan los desvíos de la semana para decidir qué se arregla antes de seguir.
- La cola de revisión humana: qué pasa con los casos que el agente no entiende o duda, y cómo no se pierden.
- Cómo capacitar a quienes hacen la tarea para trabajar con el agente sin sentir que los reemplaza, y qué se les pide a cambio.
- Un agente de control: un segundo agente que repasa cada semana el registro del primero, cuenta errores y excepciones, y avisa si algo se desvió.

Al terminar la semana: Terminan con el piloto funcionando una semana completa, con su registro revisado y los desvíos corregidos.

Temario (continuación)

5

SEMANA 5

Piloto, medición y cierre

Medimos contra la línea base. Informe final, guía de mantenimiento y plan de lo que sigue.

QUÉ VEMOS

- Cómo comparar contra la línea base: tiempos, errores y trabajo que de verdad se liberó, sin inflar los resultados.
- Qué hacer con lo que no funcionó: se anota y se descarta sin culpas, también es un resultado útil.
- La guía de mantenimiento: quién revisa el piloto, qué mirar cada semana y cuándo cambiar una instrucción.
- Cómo elegir el siguiente proceso y qué pasa si pide desarrollo a medida, que se presupuesta aparte.
- El costo total del piloto: planes de IA, horas de revisión y mantenimiento contra las horas liberadas, con tus números.
- La gestión del cambio: cómo se comunica, quién se resiste y por qué, y cómo se sostiene el hábito después del cierre.

Al terminar la semana: Tu equipo termina con el informe final con números propios, la guía de mantenimiento y el plan de lo que sigue.

Seguridad incluida en este programa

- ✓ Permisos mínimos para cada agente del piloto: solo lo que necesita.
- ✓ Una persona aprueba lo que no tiene vuelta atrás, como pagos o borrados.
- ✓ Datos sensibles de clientes: cuáles nunca entran al piloto.
- ✓ Claves y accesos fuera del chat y del código.
- ✓ Registro de lo que hace cada agente y aviso si el piloto deja de correr.
- ✓ Cola de revisión humana para lo que el agente no entiende, y un agente de control que audita su registro.

Qué no se enseña ni se hace

- ✗ No se hace contacto masivo sin consentimiento.
- ✗ No se eliminan controles de pago.
- ✗ No se promete recorte de personal: el objetivo es sacar tareas, no personas.

Requisitos

Que participen quienes hacen las tareas, además de la dirección. Si el piloto pasa a ser desarrollo a medida, se presupuesta aparte.

Inversión y formas de pago

Programa completo

$ 7.500.000

Precio del programa completo con piloto, en pesos argentinos, hasta 12 participantes. Anticipo del 50% al confirmar, saldo al finalizar. No incluye el plan pago de Claude o Codex.

Valores en pesos argentinos.

mercado pago

PAGO **Transferencia o Mercado Pago**
Anticipo del 50% al confirmar y saldo al finalizar. Se acuerda por escrito.

FACTURA Se emite factura por cada pago. El tratamiento de IVA se informa en la propuesta.

Cómo inscribirte

1. **Escribinos**
Contanos qué querés lograr por WhatsApp.

2. **Confirmamos cupo y fecha**
Te avisamos apenas hay fecha y lugar en la cohorte.

3. **Reservá tu lugar**
Elegís cuotas o transferencia y recibís la confirmación por escrito.

WhatsApp +54 9 3546 54-6063

julianbagilet.com/capacitaciones/ · Instagram @mangopips_ok · Villa General Belgrano, Córdoba

Condiciones

Valores vigentes hasta el 31 de enero de 2027. Certificado de aprobación del estudio de Julián Bagilet, sin validez oficial. Derecho de arrepentimiento de 10 días corridos en compras a distancia por personas (Ley 24.240, art. 34). Si una cohorte no llega al mínimo de inscriptos, se reprograma o se devuelve el 100% de lo abonado. Los casos de las clases se explican como patrones, sin nombres ni datos de clientes.